

关于开通自考写作培训班培训费收费项的通知

继续教育学院：

为规范财务管理工作，提高财务服务质量，降低财务风险，进一步推动收费信息化建设，根据我校收费管理工作的要求，学校所有部门的业务收费将由财务处统一管理。业务收费申请流程如下：收费部门提交业务收费申请→财务处审批→生成收费二维码。业务收费项开通后，禁止使用未经审批的二维码收款。

根据贵部门的实际需求，现已开通自考写作培训费二维码收费功能，现将使用方法介绍如下：

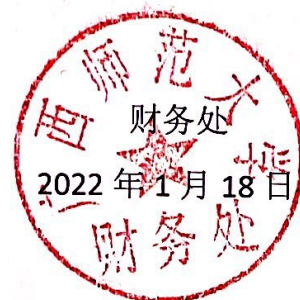
第一步：扫二维码。



自考写作培训费

第二步：进入订单支付界面，输入准考证号、姓名、专业名称、联系方式，点击“支付”完成支付。

订单支付	
订单信息	
摘要	自考写作培训班
收费项	培训费
截止日期	2022-03-02
交费信息	
¥ 1,200.00	
备注	
其它信息	
准考证号*	请填写准考证号
姓名*	请填写姓名
电话*	请填写电话
专业名称*	请填写专业名称
支付：¥ 1,200.00	



扫描全能王 创建